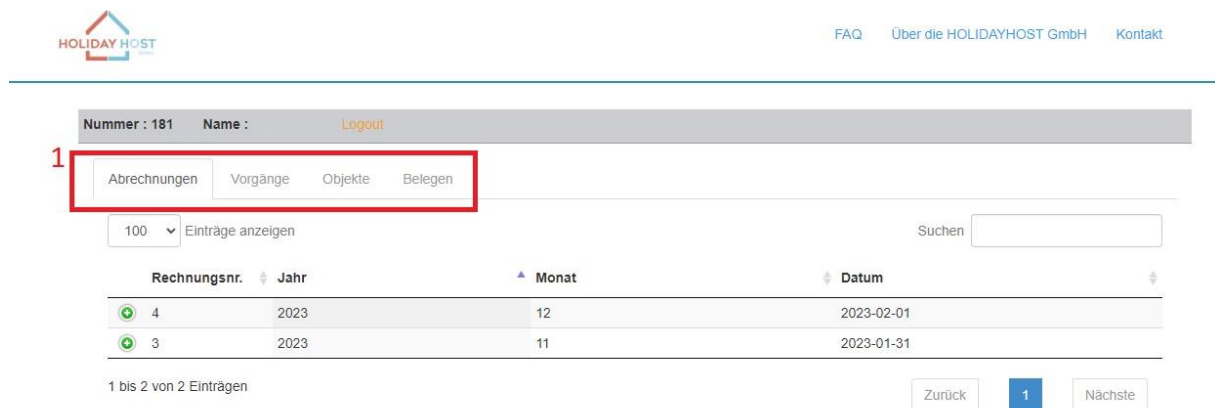


## Nutzung des Vermieterzugangs

### 1. Login

- Einloggen auf <http://www.login.holidayhost.de>
  - Ihre Zugangsdaten sollten Sie zuvor bereits per Mail erhalten haben

### 2. Abrechnungen einsehen



Nummer : 181 Name : Logout

1 Abrechnungen Vorgänge Objekte Belegen

100 Einträge anzeigen Suchen

Rechnungsnr.	Jahr	Monat	Datum
4	2023	12	2023-02-01
3	2023	11	2023-01-31

1 bis 2 von 2 Einträgen

Zurück 1 Nächste

- unter dem Punkt “Abrechnungen” finden Sie alle Abrechnungen zu Ihren Buchungen
  - die Abrechnung zu einer Buchung wird ca. 2 Wochen vor Anreise des Gastes erstellt. Mit Erhalt der Abrechnung wird Ihnen der Betrag zur Buchung in einer Gesamtsumme ausgezahlt
  - diese können Sie sich als PDF-Datei herunterladen und zu Ihren Unterlagen heften (diese erhalten Sie jedoch auch per E-Mail)

### 3. Buchungen einsehen



Nummer : 181    Name    [Logout](#)

Abrechnungen    **Vorgänge**    Objekte    Belegen

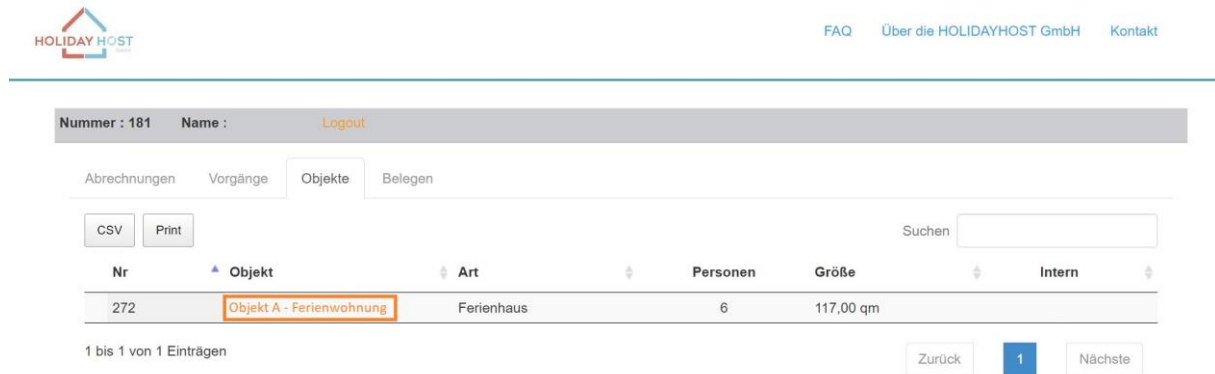
CSV    Print     Einträge anzeigen    Suchen

Jahr	Datum	Art	Anreise	Abreise	Tage	Objekt	Objekt-ID	Erw.	Kind	Obj-Preis
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2023	01.02.2023	B	02.12.2023	05.12.2023	3	Objekt A	272	2	0/0	240,00 €
2023	06.02.2023	B	28.11.2023	01.12.2023	3	Objekt A	272	2	0/0	240,00 €
2023	31.01.2023	B	20.11.2023	23.11.2023	3	Objekt A	272	2	0/0	240,00 €
2023	12.01.2023	B	11.11.2023	16.11.2023	5	Objekt A	272	2	0/0	399,99 €
2023	18.01.2023	BL	19.01.2023	11.11.2023	296	Objekt A	272	0	0/0	0,00 €
<b>Summen (B) 2023</b>					<b>14</b>			<b>8</b>	<b>0/0</b>	<b>1.119,99 €</b>

1 bis 5 von 5 Einträgen

- unter dem Punkt "Vorgänge" können Sie sich alle Buchungen aufrufen, die für Ihr Objekt getätigt wurden
  - hier finden Sie sowohl alle Informationen zur Buchung als auch die Daten des Gastes

## 4. Unterkunftsdaten einsehen



Nummer : 181 Name : Logout

Abrechnungen Vorgänge **Objekte** Belegen

CSV Print Suchen

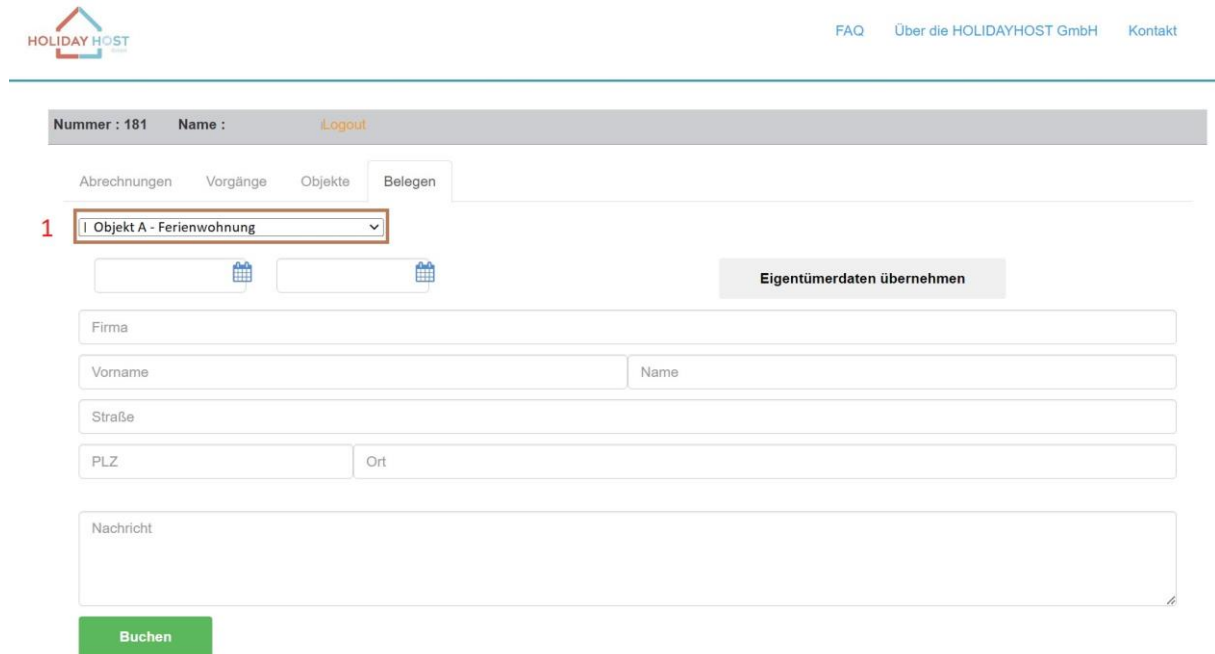
Nr	Objekt	Art	Personen	Größe	Intern
272	Objekt A - Ferienwohnung	Ferienhaus	6	117,00 qm	

1 bis 1 von 1 Einträgen

Zurück 1 Nächste

- unter dem Punkt Objekte finden Sie alle Objekte, die Sie über die HOLIDAYHOST GmbH vermitteln lassen
- über den Namen Ihrer Unterkunft gelangen Sie auf eine separate Seite, auf der alle Details Ihrer Unterkunft dargestellt werden
  - sollten Sie Änderungen in Ihren Unterkunftsdaten vornehmen wollen, schreiben Sie uns diese ganz einfach per Mail an [info@holidayhost.de](mailto:info@holidayhost.de)

## 5. Belegungen eintragen



The screenshot shows the user interface for entering bookings. At the top left is the HOLIDAYHOST logo. To the right are links for 'FAQ', 'Über die HOLIDAYHOST GmbH', and 'Kontakt'. Below the header is a grey bar with 'Nummer : 181', 'Name :', and a 'Logout' link. A navigation menu contains 'Abrechnungen', 'Vorgänge', 'Objekte', and 'Belegen'. A dropdown menu is open, showing '1' next to 'Objekt A - Ferienwohnung'. Below this are two calendar icons and a button labeled 'Eigentümerdaten übernehmen'. The form includes fields for 'Firma', 'Vorname', 'Name', 'Straße', 'PLZ', and 'Ort'. A large text area is labeled 'Nachricht'. At the bottom is a green button labeled 'Buchten'.

- über den Reiter „Belegen“ gelangen Sie in die Belegungsmaske
- wählen Sie unter Punkt 1 im Bild das Objekt aus, für das Sie eine Belegung eintragen möchten

Nummer : 181 Name : [Logout](#)

Abrechnungen Vorgänge Objekte **Belegen**

Objekt A - Ferienwohnung

**Eigentümerdaten übernehmen**

Bitte mindestens 1 Nacht wählen

Nov 2023							Dez 2023						
MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO	MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO
		1	2	3	4	5					1	2	3
6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10
13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17
20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24
27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31

**Buchen**

- über einen Klick in die Kalenderzeile gelangen Sie auf Ihren Kalender
  - die grün markierten Zeiten stellen freie Zeiträume dar
  - grau markierte Zeiten stellen belegte Zeiträume dar
- wählen Sie den zu belegenden Zeitraum durch einen Klick auf das jeweilige Anreisedatum und danach auf das Abreisedatum aus
- im Nachfolgenden klicken Sie auf die Schaltfläche „Eigentümerdaten übernehmen“ und das System füllt alle Felder automatisch mit Ihren Vermieterdaten aus
- über einen Klick auf die grüne Schaltfläche „Buchung“ führen Sie die Buchung durch und Ihr Kalender ist belegt